

# 대구대학교 『평생교육원 K-PACE센터』 계약직원 신규 채용 안내

## 1 채용분야 및 채용인원

직무분야	채용인원	채용직급	주요 담당 업무
발달장애 교육생 직업지도 및 관련 행정	1명	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none"><li>· 센터 교육생 직무지도</li><li>· 센터 교육생 취업지원</li><li>· 취업업체 관리, 인턴실습교육 진행</li><li>· 교육생 상담 및 생활지도 등</li></ul>

## 2 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항
필수	<ul style="list-style-type: none"><li>· 4년제 대학 학사학위 이상 소지자</li><li>· 남자는 병역필 또는 면제자</li><li>· 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 법령에 명시된 취업결격사유에 해당되지 않는 자</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>· 특수교육, 직업재활, 사회복지, 재활복지, 심리상담, 청소년상담 등 전공자</li><li>· 상담 및 사례관리 업무 유경험자</li><li>· 장애인복지법상의 장애인사회복지시설, 주간보호센터, 장애인복지관, 특수학교 대학 평생교육원 등에서 장애인 또는 사회복지 관련 업무에 6개월 이상 종사한 자</li><li>· 장애인 관련 사회봉사 또는 기업사회 공헌 유경험자</li><li>· 채용 분야와 관련된 자격증 보유자</li><li>· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자</li></ul>

## 3 채용(계약)기간

- ☐ 채용일로부터 1년
- ☐ 근무평가 등에 의하여 최대 1년 범위내에서 재계약 가능

## 4 급여 및 근무조건

- ☐ 내부기준: 대구대학교 계약직원 보수규정 적용
- ☐ 근무시간: 월~금 09:00 ~ 17:00[휴게시간: 12:00 ~ 13:00]
- ☐ 주휴일 및 휴일: 일요일, 국가 공휴일

## 5 원서접수 및 방법

- ☐ 원서접수기한: 2021. 4. 16.(금)

- ☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는  
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기  
: 해당 채용 분야[대구대학교 K-PACE센터 계약직원 신규채용] 클릭

◎ 채용공고와 함께 등록된 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 서식 작성한  
후 채용사이트 접속 → 계정생성, 로그인 → 지원서 등 작성 파일 업로드 →  
저장, 발송

## 6 전형방법 및 일정

- ☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 4월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 4월 중
최종합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 4월 중	

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

## 7 제출서류(※파일 첨부)

---

- ☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- ☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)
- ☐ 채용분야 관련 자격증명서(해당자에 한하여 제출)
- ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

## 8 기타사항

---

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨.
- ☐ 지원서 접수 결과, 지원자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 4.

대구대학교 총장